

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ В ЛК

В ЛК есть два способа создать заявление или отправить запрос.

1. Кликните на кнопку «+добавить» на странице ЛК и Вы перейдете к подразделу «Подать запрос в Фонд».

Подать запрос

Здесь можно создать заявление или отправить запрос

+ Добавить

Заполните требуемые поля формы и отправьте запрос.

2. «Запросы в Фонд» открывается из контекстного меню, которое располагается в правом верхнем углу главной страницы ЛК. Откроется таблица с уже созданными запросами и их статусами.

Для формирования запроса в ФСС нажмите на кнопку



+ Новый запрос

При выборе способа получения ответа на запрос просим учесть, что персональные данные по эл. почте не предоставляются. Выбирайте в этом случае получение ответа по почте или в ЛК.

! Обратите внимание!

Документы в личный кабинет приходят подписанные ЭЦП. Если Вам нужен документ с оригинальной печатью – выбирайте способ получения – почтой.

Перечень возможностей ЛК постоянно расширяется. Это связано с активным тестированием системы и постоянным внесением изменений в сервис ЛК.

Надеемся, что ЛК станет Вашим удобным способом взаимодействия с ФСС РФ.

Наш юридический адрес:
173009, Великий Новгород,
Псковская ул., д.15,

☎ 8(816 2) 974-588

✉ e-mail: info@ro53.fss.ru

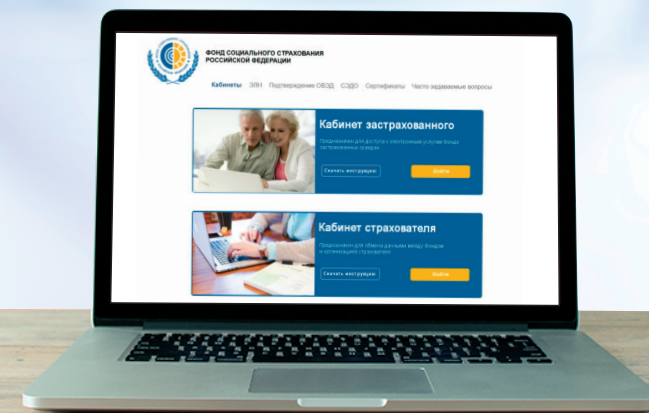
r53.fss.ru



Государственное учреждение -
Новгородское региональное отделение
Фонда социального страхования
Российской Федерации



ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ ФСС РФ

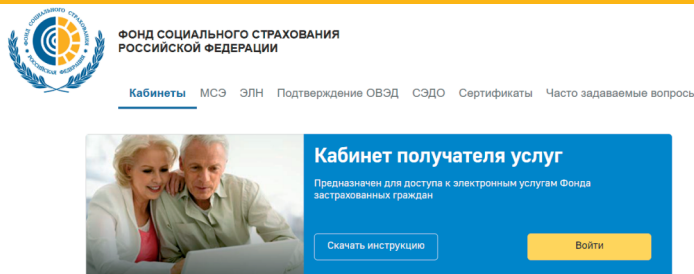


ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

Личный электронный кабинет получателя услуг ФСС РФ (ЛК) – специализированный дистанционный сервис в сети интернет, в котором можно, не выходя из дома, получить услуги Фонда социального страхования Российской Федерации. Кабинет доступен всем получателям социальных услуг ФСС РФ, которые подтвердили свою учетную запись на Портале государственных услуг.



Личный кабинет получателя услуг ФСС РФ – удобный электронный сервис, который может полностью заменить личный визит в ФСС РФ.



Вход в личный кабинет ФСС РФ:

Введите в адресной строке браузера **lk.fss.ru** или в любой поисковой системе наберите для поиска «Личный кабинет ФСС». Вы окажетесь на стартовой странице.



Если вы зарегистрированы на сайте **www.gosuslugi.ru**, то никаких сложностей не возникнет.

Вход в ЛК осуществляется на стартовой странице в области «Кабинет получателя услуг». Здесь же можно скачать инструкцию пользователя.

Нажмите кнопку **«Войти»** и Вы окажетесь на поле ввода логина и пароля. Введите логин и пароль, который используете для сайта госуслуг и Вы в ЛК.

На сайте Новгородского
отделения ФСС РФ
r53.fss.ru есть баннер со ссылкой
на личный кабинет.

В ЛК получателям социальных услуг доступна информация:

- ▶ о суммах выплаченных пособий;
- ▶ о расчете пособий по листку нетрудоспособности;
- ▶ об очередности на путевку в санаторий для льготников;
- ▶ о предоставлении технических средств реабилитации и выплате компенсации;
- ▶ о выплатах по страховым несчастным случаям и профзаболеваниям;
- ▶ по родовым сертификатам.



! Обратите внимание!

Редактировать личные данные в ЛК не получится, можно только просматривать. Информация заносится в ЛК на основании данных ФСС. Чтобы ее изменить, нужно лично обратиться в ФСС с соответствующими документами.