

## В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ (ЛК) СТРАХОВАТЕЛЯ ВЫ МОЖЕТЕ:

- ✓ работать с электронными листками нетрудоспособности (ЭЛН): запрос новых листов, просмотр ЭЛН, вывод на печать, ввод сведений Страхователя в ЭЛН в части «Заполняется работодателем»;
- ✓ найти и просмотреть информацию о пособиях, выплаченных ФСС;
- ✓ получать извещения об ошибках и недочетах в реестрах пособий;
- ✓ направлять ответы на извещения о предоставлении недостающих документов (сведений);
- ✓ просматривать сведения о пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ подать запрос на подтверждение вида экономической деятельности;
- ✓ формировать запросы в ФСС и получать ответы;
- ✓ просматривать журнал обмена данными между Страхователем и ФСС.



Перечень возможностей ЛК постоянно расширяется. Это связано с активным тестированием системы и постоянным внесением изменений в сервис ЛК Страхователя.

Надеемся, что ЛК Страхователя станет Вашим удобным способом взаимодействия с ФСС РФ.

Наш юридический адрес:  
173009, Великий Новгород,  
Псковская ул., д.15,

☎ 8(816 2) 974-588  
✉ e-mail: [info@ro53.fss.ru](mailto:info@ro53.fss.ru)

**r53.fss.ru**



Государственное учреждение -  
Новгородское региональное отделение  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации



## ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ ФСС РФ



## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТРАХОВАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

Личный электронный кабинет страхователя (ЛК) – специализированный дистанционный сервис в сети интернет, в котором можно дистанционно взаимодействовать с Фондом социального страхования Российской Федерации (ФСС).



### ! ВНИМАНИЕ!

Для использования сервисов получения и отправки сведений в ФСС Страхователю требуется электронная подпись (ЭП). Соответственно компьютер пользователя должен быть оснащен любым специальным средством криптографической защиты информации.



### Кабинет страхователя

Предназначен для обмена данными между Фондом и организацией страхователя

Скачать инструкцию

Войти

## Вход в кабинет страхователя ФСС РФ:

Введите в адресной строке браузера **lk.fss.ru** или в любой поисковой системе наберите для поиска «Личный кабинет ФСС». Вы окажетесь на стартовой странице.



Если вы зарегистрированы на сайте **www.gosuslugi.ru**, то никаких сложностей не возникнет.

Вход в ЛК осуществляется на стартовой странице в области «Кабинет Страхователя». Нажмите кнопку **«Войти»**. Откроется страница ввода логина и пароля пользователя.

Для входа в кабинет, Страхователь использует **логин и пароль своей учетной записи при условии, что она подтверждена на портале госуслуг.**

После заполнения полей логина и пароля необходимо нажать кнопку **«Войти»** и осуществить вход от лица организации.

Далее пользователь попадает на главную страницу ЛК Страхователя.

Пользователю всегда доступны вкладки **«Сведения о Страхователе»** и **«Инструкции для работы»**, остальные вкладки доступны только при наличии доступа и информации в них.

В ЛК Страхователя предусмотрено разграничение доступа к функциональным возможностям кабинета. Добавление и изменение доступа к ЛК осуществляется на портале госуслуг руководителем организации.

**Набор доступных функциональных возможностей определяется группами доступа. Реализованы 4 группы доступа:**

- ▶ **Руководитель** – должностное лицо, имеет доступ ко всем функциональным возможностям ЛК Страхователя.
- ▶ **Бухгалтер** – должностное лицо, имеет доступ к данным по листкам нетрудоспособности (ЛН).
- ▶ **Специалист службы поддержки** – должностное лицо, имеет доступ к истории обмена данными ЛН между Страхователем и ФСС.
- ▶ **Специалист по страховым случаям** – должностное лицо, имеет доступ к сведениям о пострадавших в результате НС.

